

Приложение №1 к
Приказу №33 от 22.11.2022 г.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

ООО «Скай Сервис Рус»

1-я редакция

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ	3
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ	3
4. СОСТАВ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ.....	4
5. ОБРАБОТКА И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ	4
6. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И УДАЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	5
6.1. Условия хранения информации.....	5
6.2. Передача информации	5
6.3. Условия раскрытия конфиденциальной информации	7
6.4. Прекращение обработки информации	8
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ	9
7.1. Защита конфиденциальной информации	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
9. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛИТИКЕ	10
10. КОММУНИКАЦИИ.....	10
Приложение 1	11
КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее — «**Политика**») регулирует условия обработки и защиты конфиденциальной информации в Обществе с ограниченной ответственностью «Скай Сервис Рус» (далее — «**Компания**», «Skyeng» или «мы»), в частности определяет:

- принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных (далее — **ПДн**) работников Компании и иных субъектов (физических лиц), пользующихся какой-либо услугой Компании, либо заинтересованных в ее получении, или участвующих в ее предоставлении другим субъектам ПДн от лица Компании;
- определяет ответственность Компании и ее должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм законодательства Российской Федерации, регулирующих обработку и защиту персональных данных

1.2. Настоящая Политика разработана на основании ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», с учетом требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов, имеющих статус архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

1.4. Положения настоящей Политики являются обязательными для выполнения всеми работниками и иными лицами, имеющими договорные отношения с Компанией.

1.5. Настоящая Политика является общедоступным документом и может быть предоставлена неограниченному кругу лиц:

- на официальном сайте Компании (<https://ssrbackoffice.ru/>);
- по требованиям субъектов ПДн или их представителей, направленным в адрес Компании (ОГРН: 1217700218273, адрес местонахождения: 109004, г. Москва, Вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Александра Солженицына, д. 23а, стр.1, пом.1, ком.1).

1.6. Просим вас внимательно ознакомиться с Политикой для понимания области ее применения и принятия осознанного решения о предоставлении нам вашей конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Компания обрабатывает конфиденциальную (в т.ч. персональную) информацию в связи с:

- 2.1.1. обеспечением бизнес-деятельности, определенной уставными документами Компании;
- 2.1.2. применимыми правовыми и нормативными требованиями;
- 2.1.3. запросами и сообщениями, получаемыми от субъектов (физических или юридических лиц) и/или органов государственного контроля, применительно к ее обработке;
- 2.1.4. защитой наших прав.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

В следующих случаях:

3.1. Обработка конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации осуществляется для указанных выше целей в связи с:

- 3.1.1. законными интересами Компании при предоставлении/ получении услуг;

3.1.2. возложенными на Компанию правовыми и нормативными обязательствами (например, ведение учета для целей налогообложения или предоставление информации государственным или правоохранительным органам).

3.2. Обработка персональной информации, в любых из указанных выше целей, осуществляется на основании положений закона № 152-ФЗ, иного применимого законодательства Российской Федерации, а также с учетом ст.6 GDPR (в случаях, установленных применимым законодательством), в частности когда Субъект персональных данных предоставил согласие на обработку своих персональных данных для одной или нескольких конкретных целей и обработка необходима:

3.2.1. для исполнения договора, в котором Субъект данных является стороной, или для реализации по поручению Субъекта данных шагов, предшествующих заключению договора;

3.2.2. для выполнения правового обязательства, возложенного на оператора персональных данных;

3.2.3. для обеспечения защиты интересов Субъекта;

3.2.4. для выполнения задачи в публичном интересе или в рамках осуществления государственной власти, доверенной оператору персональных данных;

3.2.5. для целей, вытекающих из легитимных интересов, преследуемых оператором персональных данных или третьим лицом, за исключением случаев, когда преимущество перед такими интересами имеют интересы или фундаментальные права и свободы Субъекта данных, требующие защиты персональных данных.

4. СОСТАВ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. В обработке конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации в Компании участвуют

4.1.1. Работники, в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.2. Компании или физические лица, действующие на договорной основе (далее — «Партнеры»), в случаях, установленных применимым законодательством.

4.2. Компания вправе поручить обработку ПДн другому лицу только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). При этом Компания обязывает лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению, соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае, если Компания поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией. Перечень юридических лиц, осуществляющих обработку ПДн по поручению, представлен на официальном сайте Компании (<https://ssrbackoffice.ru/>).

4.3. В Компании назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

4.4. В Компании назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации.

5. ОБРАБОТКА И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации Компании и подлежат защите от несанкционированного, в т.ч. случайного, доступа к ним.

5.2. Категории и состав обрабатываемых персональных данных субъектов представлены в [Приложении 1](#).

5.3. Обработка ПДн в Компании допускается в следующих случаях:

- наличие согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- осуществление прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- статистические или иные исследовательские цели, при условии обязательного обезличивания ПДн. Исключение составляет обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
- иные случаи, предусмотренные федеральным законодательством.

5.4. Включение Компанией ПДн субъектов, в общедоступные источники ПДн, возможно только в случае наличия требований федерального законодательства, либо в случае получения письменного согласия субъекта ПДн.

5.5. В случаях, определенных требованиями российского законодательства, согласие на обработку персональных данных Субъекта не требуется.

5.6. Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.7. Компанией не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

6. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И УДАЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Условия хранения информации

6.1.1. Конфиденциальная (в т.ч. персональная) информация подлежит хранению в информационных системах Компании в течение самого длительного из следующих периодов для достижения следующих целей:

- 6.1.1.1. ведение соответствующей деятельности или предоставления услуг заказчику;
- 6.1.1.2. соответствие законодательно определенным срокам хранения;
- 6.1.1.3. окончание периода, после которого могут возникнуть судебные разбирательства или расследования, связанные с оказанием услуг.

6.2. Передача информации

6.2.1. Обмен конфиденциальной (в т.ч. персональной) информацией с юридическими или физическими лицами осуществляется на основании специальных договоров между Компанией и Партнерами (например, необходимых для предоставления/получения Услуг). Перечень юридических лиц, осуществляющих обработку ПДн по поручению, представлен на официальном сайте Компании (<https://ssrbackoffice.ru/>).

6.2.2. Компания обязуется и обязывает лиц, получивших доступ к ПДн, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Политика применяется независимо от места, в котором хранится или обрабатывается конфиденциальная (в т.ч. персональная) информация.

6.2.4. Компания, в целях исполнения договорных обязательств с контрагентами, вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн субъектов только при наличии соответствующего согласия субъекта ПДн или его законного представителя.

6.2.5. Страны, с которыми мы или третьи лица, взаимодействуем, а также в которые передаем конфиденциальную (в т.ч. персональную) информацию, могут иметь иные законодательные положения об обработке и защите конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации.

6.2.6. Субъект вправе выразить несогласие на такую передачу и отказаться от передачи персональных данных в определенные организации (представленные на официальном сайте Компании), при этом, принимает на себя ответственность за неполное оказание ему Услуг.

6.2.7. Для резидентов Российской Федерации их персональная информация может передаваться за пределы Российской Федерации только в целях выполнения договорных обязательств (например, в случае необходимости предоставления/оказания Услуг по всему миру). При совершении такой передачи мы:

6.2.7.1. выполняем свои правовые и нормативные обязательства по коммуникации с надзорным органом;

6.2.7.2. принимаем меры предосторожности, такие как реализация мер по защите конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации.

6.2.8.	Передача конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации
6.2.8.1. В рамках группы Skyeng	(1) своим работникам; (2) аффилированным лицам, в том числе другим компаниям из группы Skyeng.
6.2.8.2. Вне группы Skyeng	(1) третьим лицам для достижения целей обработки данных. (2) К третьим лицам могут относиться: <ul style="list-style-type: none">● Партнеры, такие как владельцы сайтов и приложений, рекламные сети и другие Партнеры, предоставляющие Компании услуги, например, веб-службы (сайт/лендинг) для обмена данным между веб-приложениями, размещение и отображение рекламы на сайтах, в программах, продуктах (далее — Сервисы), которые принадлежат таким Партнерам или контролируются ими;● рекламодатели или другие Партнеры, которые отображают для Пользователя рекламу на сайтах и/или на Сервисах Skyeng, а также такие Партнеры как поставщики информационных сервисов или консультанты. а также: (3) третьим лицам, в отношении которых произведена уступка прав или обязанностей, или новация по соответствующему соглашению; (4) любому национальному и/или международному регулирующему органу, правоохранительным органам, центральным или местным исполнительным органам власти, другим официальным или государственным органам или судам, в отношении которых Компания обязана предоставлять информацию в соответствии с применимым законодательством по соответствующему запросу; (5) третьим лицам, в случае если Пользователь выразил согласие на передачу его Персональной информации либо передача Персональной

информации требуется для предоставления ему соответствующего Сервиса или выполнения определенного соглашения или заключенного с ним договора;

(6) любому третьему лицу в целях обеспечения правовой защиты Компании или третьих лиц при нарушении пользовательского соглашения Сервисов Skyeng, настоящей Политики или условий, регулирующих использование отдельных Сервисов, либо в ситуации, когда существует угроза такого нарушения.

6.2.9. Юридические лица, входящие в группу Skyeng, могут при необходимости привлекать сторонние организации к обработке конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации в качестве субподрядчиков при условии соблюдения ими принципов обработки и наличия соответствующего договора или соглашения.

6.2.10. К участникам обработки персональных данных (Партнерам) предъявляются требования соблюдения требований закона № 152-ФЗ и, при необходимости GDPR, с включением специальных разделов, определяющих условия обработки персональных данных, например, в следующие документы:

6.2.10.1. лицензионные договоры на право использования программного обеспечения;

6.2.10.2. типовые договоры и соглашения, включающие поручения на обработку данных;

6.2.10.3. соглашения о конфиденциальности, обеспечении информационной безопасности;

6.2.10.4. правила использования информационных ресурсов, пользовательские соглашения;

6.2.10.5. регламенты, положения, соглашения об обработке данных, уровне Сервиса.

6.3. Условия раскрытия конфиденциальной информации

6.3.1. Компания раскрывает конфиденциальную (в т.ч. персональную) информацию в следующих целях:

Цель	Обоснование
6.3.1.1. По требованию законодательства	<p>(1) В соответствии с действующим законодательством, запросами государственных органов, судебным разбирательством, постановлением суда или судебным процессом.</p> <p>Например, раскрытие информации в ответ на постановление суда, повестку в суд, запрос органов государственной власти о выполнении требований национальной безопасности или правоохранительных органов.</p> <p>(2) Компания вправе раскрывать информацию, в случае проведения расследования или при сотрудничестве с компанией привлекаемой к расследованию мошенничества или другой незаконной деятельности с целью предотвращения и выявления противоправного действия.</p>

<p>6.3.1.2. Передача бизнеса</p>	<p>(1) Компания вправе раскрывать или передавать информацию в связи с любым слиянием, продажей активов компании, финансированием или приобретением всего, или части нашего бизнеса, другой компанией.</p> <p>(2) Мы обязуемся уведомить Пользователей до того, как их личные данные будут переданы и станут предметом другой Политики конфиденциальности (одним или несколькими способами: на веб-сайте, платформе, по электронной почте).</p>
<p>6.3.1.3. Выполнение деловых обязательств (например, если для предоставления услуг необходимо привлечь третье лицо)</p>	<p>Компания, при наличии соответствующего согласия от Субъекта персональных данных, осуществляет следующие действия:</p> <p>(1) передает данные деловым Партнерам, поставщикам услуг, подрядчикам и агентам, предоставляющим услуги нам или от нашего имени и требующим доступа к такой информации с целью выполнения обязательств; Примеры таких услуг третьих лиц: обработка платежей, анализ данных, коммуникации (например, доставка электронной почты), хостинг, обслуживание клиентов, предоставление нам доступа к базам данных по борьбе с мошенничеством, проверка;</p> <p>(2) разрешает отдельным третьим лицам использовать на платформе технологию отслеживания, что позволит им собирать технические (статистические) данные о том, как Пользователи пользуются предоставляемыми услугами (например, взаимодействуют с Платформой) с течением времени;</p> <p>(3) делится информацией с нашими аффилированными лицами. К аффилированным лицам относятся наши материнские компании и любые дочерние компании, Партнеры по совместным предприятиям или другие члены нашей группы компаний. Наши аффилированные лица, Партнеры и подрядчики также должны будут соответствовать нашим стандартам в части обработки конфиденциальной информации и обеспечению ее безопасности.</p>
<p>6.3.1.4. Наличие согласия Пользователя</p>	<p>Компания вправе раскрыть персональную информацию в иных целях, только при наличии соответствующего согласия от Субъекта на эти действия.</p>

6.4. Прекращение обработки информации

6.4.1. Условия прекращения обработки конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации:

6.4.1.1. достижение целей обработки;

6.4.1.2. истечение срока действия согласия на обработку;

6.4.1.3. отзыв согласия Субъекта персональных данных на обработку;

6.4.1.4. выявление неправомерной обработки данных.

6.4.2. Допускается частичное удаление (обезличивание) персональной информации в следующих случаях:

6.4.2.1. достижение целей обработки или, в случае оказания Субъекту мультипродуктовых услуг, истечение срока действия по одному из предоставленных согласий;

6.4.2.2. отзыв согласия Субъекта на обработку выборочного набора его ПДн.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Компания предпринимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации для ее защиты от несанкционированного (в т.ч. случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.1. Защита конфиденциальной информации

7.1.1. Для обеспечения безопасности, точности и актуальности обрабатываемой конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации используются различные меры и средства защиты, в частности, но не ограничиваясь:

Меры	Состав
Управленческие меры	(1) обучение и подготовка соответствующего персонала и его осведомление о наших обязательствах в отношении обеспечения конфиденциальности, в т.ч. при работе с персональной информацией; (2) административный и технический контроль для ограничения доступа к конфиденциальной информации на условиях необходимости ознакомления в служебных целях.
Физическая (объектовая) безопасность	(1) наличие пропускной системы для доступа сотрудников в офисные помещения; (2) система видеонаблюдения за офисными помещениями.
Компьютерная (информационная) безопасность	(1) сегментирование сетей, а также использование средств сетевой защиты (например, брандмауэры, шифрование) и антивирусное программное обеспечение; (2) доступ к конфиденциальной информации на системе ролевых матриц; (3) применение многофакторной аутентификации.

7.1.2. Мы следуем строгим правилам и используем различные средства защиты с целью предотвращения несанкционированного доступа к полученной конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации. Тем не менее, мы не несем ответственности за ущерб, связанный с несанкционированным доступом к таким данным на стороне Пользователя.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Компания несет ответственность за соответствие порядка обработки и обеспечения безопасности конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации законодательству Российской Федерации.

8.2. Все работники Компании, осуществляющие обработку конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации, несут ответственность за соблюдение настоящей Политики и иных локальных актов Компании по вопросам обработки и обеспечения безопасности конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации в соответствии с условиями

заключенных с ними договорных отношений, а также обязательств о неразглашении информации.

8.3. Контроль исполнения требований Политики юридическими лицами, входящими в группу Skyeng, осуществляется в общем случае ответственными за организацию обработки конфиденциальной (в т.ч. персональной) информации в соответствующих организациях, либо отдельными структурными подразделениями и уполномоченными лицами в соответствии с локальными актами конкретных организаций.

8.4. По факту любых нарушений требований настоящей Политики будут проведены разбирательства в соответствии с существующими в Компании процедурами, по результатам которых могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. В тех случаях, когда нарушений требований настоящей Политики явилось причиной нарушения положений законодательства Российской Федерации, Компания вправе обратиться в правоохранительные органы.

8.6. В отдельных случаях, предусмотренных применимым законодательством (например, GDPR или местным законодательством в сфере обработки персональных данных отдельно взятых стран), Компания может назначать представителей на территориях Европейского Союза или данных стран. В подобных случаях права, обязанности и ответственность распределяются в соответствии с договорами, соглашениями между такими представителями и Компанией, а контактные сведения о представителях включаются в Политику и/или публикуются на веб-сайте.

8.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение информационной безопасности, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном применимым законодательством, локальными актами, соглашениями Компании.

9. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛИТИКЕ

9.1. Компания вправе в любой момент изменить Политику.

9.2. Каждая новая редакция заменяет любую предыдущую редакцию Политики, при этом номер редакции и дата опубликования на первой странице Политики будут актуализированы. Любые изменения, которые мы вносим в Политику, вступают в силу с даты опубликования, указанной на титульном листе Политики, если иная дата не предусмотрена в самом тексте новой редакции Политики.

9.3. В случае внесения в Политику существенных изменений мы уведомим заинтересованных лиц об этом (на веб-сайте и/или по электронной почте).

10. КОММУНИКАЦИИ

10.1. По вопросам, комментариям или пожеланиям, связанным с обработкой персональных данных Компанией или настоящей Политикой, просим обратиться:

- в адрес Компании (см. п.1.5);
- направить запрос в адрес dpo@skyeng.ru

КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации или без использования таковых:

№	Категория	Состав
1	Субъекты, данные которых обрабатываются в рамках трудовых отношений	<ul style="list-style-type: none"> - кандидаты на работу в Компанию (соискатели); - работники Компании; - члены семей работников Компании (супруги, дети и близкие родственники); - лица, имевшие ранее трудовые отношения с Компанией.
2	Контрагенты Компании	<ul style="list-style-type: none"> - руководители, - представители контрагентов, - юридические лица и их работники, - индивидуальные предприниматели и их работники (при наличии), - физические лица, имеющие или имевшие договорные отношения с Компанией, в том числе находящиеся на преддоговорном этапе установления таких отношений.
3	Клиенты Компании	- физические лица (покупатели услуг) или их представители (лица, действующие по доверенности и др.), имеющие договорные отношения с Компанией;
4	Посетители Компании	Лица, посещающие офис Компании.
5	Иные субъекты персональных данных, которые не вошли в вышеперечисленные категории	Лица, обработка персональных данных которых не противоречит законодательству Российской Федерации и необходима Компании для осуществления заявленных целей обработки ПДн.